

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ –

Κομοτηνή 20-03-2025

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ. ΡΟ. Α.Ε.)

Α.Π. 212

ταχ. δ/νση: Ν. Πλαστήρα – Κ.Αντωνιάδη

Τ.Κ. 69100 Κομοτηνή

πληροφορίες: Κυριακή Ευστρατιάδου

τηλέφωνο: 2531034071-2/ 83672

Τηλεομοιοτυπία: 2531034073

e-mail: [anro@anro.gr](mailto:anro@anro.gr)

## ΠΡΟΣ

**α)** «IMPACT HUB ATHENS E.E.»

Αθήνα Τ.Κ. 105 54

(οδός Καραϊσκάκη αριθ. 28 – Ψυρρή)

Email: [athens.finance@impacthub.net](mailto:athens.finance@impacthub.net),

**β)** «Community Art Labs Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία»

Αθήνα Τ.Κ. 105 54

(οδός Μυκόνος αριθ. 10 – Ψυρρή)

Email: [ihathconsulting@gmail.com](mailto:ihathconsulting@gmail.com), και

**γ)** Μαρίας Μπόλη

Αθήνα Τ.Κ. 10676

(οδός Ηροφίλου αριθ. 1)

Email: [mariaboli8@gmail.com](mailto:mariaboli8@gmail.com)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α., έχοντας υπόψη:

α) το εγκεκριμένο διατοπικό σχέδιο με τίτλο: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ», στο οποίο συμμετέχει ως εταίρος η ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» και το οποίο εγκρίθηκε προς ένταξη, δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. 1751/27-05-2022 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με συντονίστρια ΟΤΔ την Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Ε. ΟΤΑ, στα πλαίσια του Υπομέτρου 19.3 του προγράμματος CLLD LEADER και χρηματοδοτείται από αυτό,

β) την υπ' αριθμ. πρωτ. 2475/19-12-2023 απόφαση 1<sup>ης</sup> τροποποίησης της υπ' αριθμ. πρωτ. 1751/27-05-2022 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

γ) την υπ' αριθμ. πρωτ. 1813/03-07-2024 απόφαση 2<sup>ης</sup> τροποποίησης της υπ' αριθμ. πρωτ. 1751/27-05-2022 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

δ) το Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τις αλλαγές του Ν. 4782/2021, και

ε) την υπ' αριθ. 93/18-03-2025 (θέμα 1<sup>ο</sup>) απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (Ε.Δ.Π.) CLLD LEADER Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης και Ξάνθης, της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Ο.Τ.Α.,

**ανακοινώνει ότι**, στα πλαίσια υλοποίησης του διατοπικού σχεδίου με τίτλο: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ», στο οποίο συμμετέχει ως εταίρος η ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» (ΑΝ. ΡΟ. Α.Ε.) και το οποίο εγκρίθηκε προς ένταξη, δυνάμει των υπ’ αριθ. πρωτ. 1751/27-05-2022, 2475/19-12-2023 και 1813/03-07-2024 αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με συντονίστρια ΟΤΔ την Αναπτυξιακή Καρδίτσας Α.Ε. ΟΤΑ, στα πλαίσια του Υπομέτρου 19.3 του προγράμματος CLLD LEADER και χρηματοδοτείται από αυτό, η ΟΤΔ ΑΝ. ΡΟ. Α.Ε. ως εταίρος του ως άνω διατοπικού σχεδίου οφείλει να υλοποιήσει κάποιες τοπικές δράσεις του και ως εκ τούτου **προτίθεται να προβεί στην παραλαβή προσφορών από τους ως άνω οικονομικούς φορείς, με σκοπό την απ’ ευθείας ανάθεση (με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα ως προς την τιμή προσφορά) της παροχής υπηρεσιών υλοποίησης των παρακάτω δράσεων**, ήτοι: 1) Εφαρμογή μεθόδων – εργαλείων ανάπτυξης συνεργατισμού, 2) Συγκέντρωση – καταγραφή καλών πρακτικών, και 3) Διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και άλλων ενεργειών δημοσιοποίησης, του Διατοπικού Σχεδίου με τίτλο: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ», οι οποίες δράσεις αφορούν αποκλειστικά την εταίρο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. (ΑΝ. ΡΟ. Α.Ε.) και χρηματοδοτούνται από το Υπομέτρο 19.3 του τοπικού προγράμματος CLLD LEADER Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης και Ξάνθης (CPV: 79950000-8 «Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων», CPV: 79951000-5 «Υπηρεσίες οργάνωσης σεμιναρίων», και CPV: 79952000-2 «Υπηρεσίες εκδηλώσεων», CPV: 73300000-5 «Μελέτη και εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων, CPV: 79415200-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού», CPV: 79413000-2 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα Μάρκετινγκ», CPV: 79000000-4 «Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχής συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας», CPV: 92000000 «Ψυχαγωγικές, πολιτιστικές και αθλητικές υπηρεσίες», CPV: 92100000 «Κινηματογραφικές υπηρεσίες και υπηρεσίες βιντεοταινιών», CPV: 73000000-2 «Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και συναφείς υπηρεσίες», CPV: 79960000-1 «Φωτογραφικές και συναφείς υπηρεσίες», CPV: 79961200-0 «Υπηρεσίες αεροφωτογραφιών»), και CPV: 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας και πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»). Η διαδικασία που θα ακολουθήσει η ΟΤΔ για την ως άνω ανάθεση είναι η απ’ ευθείας ανάθεση με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα ως προς την τιμή προσφορά, όπως επιτρέπεται λόγω ποσού από το Ν. 4412/2016, όπως ο νόμος αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τις αλλαγές του Ν. 4782/2021.

Συγκεκριμένα η παρούσα ανάθεση υπηρεσιών περιλαμβάνει τα κάτωθι:

### **Δράση 1: Εφαρμογή μεθόδων – εργαλείων ανάπτυξης συνεργατισμού**

Η ως άνω Δράση περιλαμβάνει:

#### ***1.1 Υλοποίηση 2 RLL (Περιφερειακών Ζωντανών εργαστηρίων)***

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός: 500 Χ 2 = 1000 ευρώ**

Θα οργανωθούν 2 περιφερειακά ζωντανά εργαστήρια στην περιοχή παρέμβασης.

(“Ένα Ζωντανό εργαστήριο (Living Lab) υποστηρίζει τη συνεργασία μεταξύ των παραγόντων (ενδιαφερόμενων μερών), που εμπλέκονται σε ένα θεματικό πεδίο. Λειτουργεί ως «πλατφόρμα» στην οποία οι εμπλεκόμενοι εκπροσωπούνται και μέσω της οποίας εργάζονται για να επιτύχουν τόσο τους κοινούς στόχους όσο και τους επιμέρους στόχους του καθενός εξ’ αυτών”).

### **1.2 Υλοποίηση 3 Business clinics, ή 3 Demo days, ή 3 Pitching Shows ή υλοποίηση ενός από το καθένα ή ότι θεωρηθεί από τον/την ανάδοχο καταλληλότερο για την περιοχή παρέμβασης, πάντα με την καθοδήγηση της ΑΝ.ΡΟ. Α.Ε.**

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός: 2.000 Χ 3 = 6.000 ευρώ**

(Το Business Clinic είναι μια στοχευμένη, προσωποποιημένη διαδικασία συμβουλευτικής, κατά την οποία επιχειρηματίες, startups ή ΜΜΕ λαμβάνουν εξειδικευμένη καθοδήγηση και πρακτικές λύσεις σε επιχειρηματικά ζητήματα. Στα clinics συμμετέχουν σύμβουλοι επιχειρήσεων, μέντορες ή ειδικοί σε συγκεκριμένους τομείς, και λειτουργούν σαν "διαγνωστικές συνεδρίες" για την επιχείρηση).

(Το Demo Day είναι μια εκδήλωση κατά την οποία ομάδες, startups ή επιχειρηματικές πρωτοβουλίες παρουσιάζουν τα έργα, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες τους σε ένα κοινό που μπορεί να περιλαμβάνει επενδυτές, συνεργάτες, πελάτες ή εκπροσώπους της κοινότητας. Συχνά αποτελεί το αποκορύφωμα ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, incubator ή accelerator, δίνοντας την ευκαιρία στις συμμετέχουσες ομάδες να αναδείξουν την πρόοδό τους και να αναζητήσουν υποστήριξη ή χρηματοδότηση).

(Pitching Show: εδραιωμένες επιχειρήσεις, επενδυτικά προετοιμασμένες, παρουσιάζουν την επιχείρησή τους ζητώντας από μια ομάδα δυνητικών χρηματοδοτών και επενδυτών, κεφάλαια για να αναπτύξουν την επιχείρησή τους, έχοντας ένα σαφή προϋπολογισμό, πρωτότυπο προϊόν, και ομάδα με τις απαιτούμενες δεξιότητες).

### **1.3 Τοπικός Διαγωνισμός Ιδεών – Hackathon**

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός: 7.000 ευρώ**

Διοργάνωση ενός Τοπικού Διαγωνισμού Ιδεών - Hackathon γύρω από τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της περιοχής, και με βάση τα δεδομένα που θα προκύψουν από την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων.

Ειδικότερα, θα δημιουργηθεί ανοιχτό κάλεσμα ιδεών με στόχο τοπικοί δυνητικοί ή εδραιωμένοι επιχειρηματίες ή ομάδες φορέων να συμμετάσχουν σε ένα ολόημερο Hackathon. Σε αυτή την εκδήλωση οι επιλεγμένοι επιχειρηματίες και φορείς θα δουλέψουν με την βοήθεια ειδικών την επιχειρηματική τους ιδέα / μοντέλο έτσι ώστε να το εξελίξουν και να το συγκεκριμενοποιήσουν λαμβάνοντας υπόψη την αγορά, το θεσμικό πλαίσιο, τις τάσεις του κλάδου που θέλουν να αναπτυχθούν αλλά και τα βασικά χρηματοοικονομικά στοιχεία που καθορίζουν την οικονομική βιωσιμότητα της επιχειρηματικής ιδέας / μοντέλου. Στόχος της εκδήλωσης είναι να συμμετέχουν 5-6 επιχειρηματικές ιδέες και 10-15 ειδικοί με αντικείμενο την επιλογή μιας νικήτριας ιδέας που στη συνέχεια θα συμμετάσχει σε διατοπικό Διαγωνισμό Ιδεών.

### **Δράση 2: Συγκέντρωση – καταγραφή καλών πρακτικών**

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός: 4.000 ευρώ**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή επιτυχημένων περιπτώσεων συνεργασιών κάθε επιπέδου, συνεργατικών δομών, πρωτοβουλιών κοινωνικής καινοτομίας, τοπικών οικοσυστημάτων της περιοχής σε μορφή video story telling συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 20 λεπτών. Από το ψηφιακό υλικό διάρκειας 20 λεπτών θα δημιουργηθεί ένα βίντεο - σύνοψη διάρκειας 4-5 λεπτών για λόγους αποτελεσματικότερης διάχυσης και προβολής.

### **Δράση 3: Διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης**

**Ενδεικτικός προϋπολογισμός: 2.500 ευρώ**

Η ενέργεια περιλαμβάνει την οργάνωση 2 τοπικών εκδηλώσεων/ ημερίδων σε κομβικό σημείο της περιοχής για τη δημοσιοποίηση ή την εν γένει προώθηση του Συνεργατισμού και της Κοινωνικής Καινοτομίας καθώς και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης όπως καταχωρήσεις στον έντυπο / ηλεκτρονικό τύπο, social media κ.α.

**Οι απαιτούμενες προδιαγραφές και τα παραδοτέα των υπό ανάθεση υπηρεσιών, που οφείλει να τηρήσει ο/η Ανάδοχος, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ της συνταχθείσης σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος το οποίο έχει τίτλο: «Βασικές Κατευθύνσεις Αναθέσεων Τοπικών Δράσεων 1, 2 & 3», και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του έτους 2025 και με την προϋπόθεση ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του/της Αναδόχου ως προς το έργο που αναλαμβάνει. Αν χρειαστεί μπορεί να παραταθεί, χωρίς επιπλέον αμοιβή, μέχρι να ολοκληρωθεί το έργο.

Στο Διατοπικό Σχέδιο με τίτλο: «Ανάπτυξη Συνεργατισμού», συμμετέχουν ως εταίροι οι κάτωθι ΟΤΔ, ήτοι:

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ο.Τ.Α (ΑΝ.ΚΑ Α.Ε.)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΑΡΝΩΝΑ Α.Ε ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΠΑΡΝΩΝΑΣ Α.Ε.)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α.) (ΛΑΓΚΑΔΑ, ΒΟΛΒΗ κλπ.)
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΟΑΣΕ Α.Α.Ε.)
ΑΝΚΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΝΕΘ Α.Ο.Τ.Α.) (ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, ΔΕΛΤΑ )
ΑΧΑΪΑ Α.Ε.ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΔΩ Α.Ε.)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΡΑΜΑΣ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΕΔ Α.Ε.)
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ (ΑΝ.ΡΟ Α.Ε.)

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσόν των είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (20.500,00 €) συμπεριλαμβανομένου στο ποσόν αυτό του αναλογούντος Φ.Π.Α. και αφορά αποκλειστικά την ΟΤΔ «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.» (ΑΝ. ΡΟ. Α.Ε.), η οποία και οφείλει να το καταβάλλει

**ολοσχερώς**, χωρίς καμία επιβάρυνση των λοιπών εταίρων του διατοπικού σχεδίου με τίτλο: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ».

Οι δαπάνες για τις ανωτέρω υπηρεσίες χρηματοδοτούνται από το Υπομέτρο 19.3 του τοπικού Προγράμματος CLLD LEADER Περιφερειακών Ενοτήτων Ροδόπης και Ξάνθης.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/την υποψήφιο/α ανάδοχο για τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει την υλοποίηση όλων των περιγραφόμενων στην παρούσα δράσεων του διατοπικού σχεδίου, άλλως αποκλείεται.

Οι ως άνω φορείς μπορούν να καταθέσουν την Οικονομική τους Προσφορά, σύμφωνα με τα **Παραρτήματα Ι και ΙΙ**, σε σφραγισμένους φακέλους **μέχρι και την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2025, ημέρα Δευτέρα, έως και τις 15.00 μ.μ.** στην έδρα της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Ο.Τ.Α. (Ν. Πλαστήρα & Κ. Αντωνιάδη, Κομοτηνή Τ.Κ. 69 100). Οι φάκελοι θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως (εκτός του φακέλου οικονομικής προσφοράς και των συνημμένων δικαιολογητικών) από επιστολή του/της Προσφέροντα/σας προκειμένου αυτή να πρωτοκολληθεί.

Οι Προσφορές μπορούν να κατατίθενται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Ο.Τ.Α. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται ότι η αποστολή έγινε πριν την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

**Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου νόμιμου εκπρόσωπου ή φυσικού προσώπου**
- **Φορολογική ενημερότητα**
- **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο ή έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου.**

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α. έχει το δικαίωμα να ακυρώσει ή/και να επαναλάβει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή να επιλέξει άλλο τρόπο διενέργειας της επιλογής του/της Αναδόχου, εφόσον το κρίνει σκόπιμο για οποιονδήποτε λόγο.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Ο.Τ.Α. στην κ. Ευστρατιάδου Κυριακή (τηλ. 25310 34071 & 34072, e-mail: [anro@anro.gr](mailto:anro@anro.gr)).

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝ. ΡΟ. Α.Ε.**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΔΠ CLLD LEADER/ΕΠΑΛΘ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ & ΞΑΝΘΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑΔΗΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ:****ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:****ΑΦΜ:****ΔΟΥ:****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:****ΤΗΛ:****ΦΑΞ:****E-MAIL:**

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αριθ. ....../.....**2025** Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και του σχετικού Παραρτήματος αυτής,

**ΠΡΟΣΦΕΡΩ**

<b>Περιγραφή Υπηρεσίας</b>	<b>Κόστος υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (€)</b>	<b>Κόστος υπηρεσίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (€)</b>
Δράση 1: Εφαρμογή μεθόδων – εργαλείων ανάπτυξης συνεργατισμού (Περιλαμβάνει τις υποδράσεις 1.1, 1.2, και 1.3 όπως περιγράφονται ανωτέρω)		
Δράση 2: Συγκέντρωση – καταγραφή καλών πρακτικών		
Δράση 3: Διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης		

Η ανωτέρω προσφορά ισχύει και με δεσμεύει για τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της, ως η ημερομηνία αυτή αναγράφεται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Κομοτηνή ....../..../2025  
Ο/Η ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/ΟΥΣΑ  
(Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**

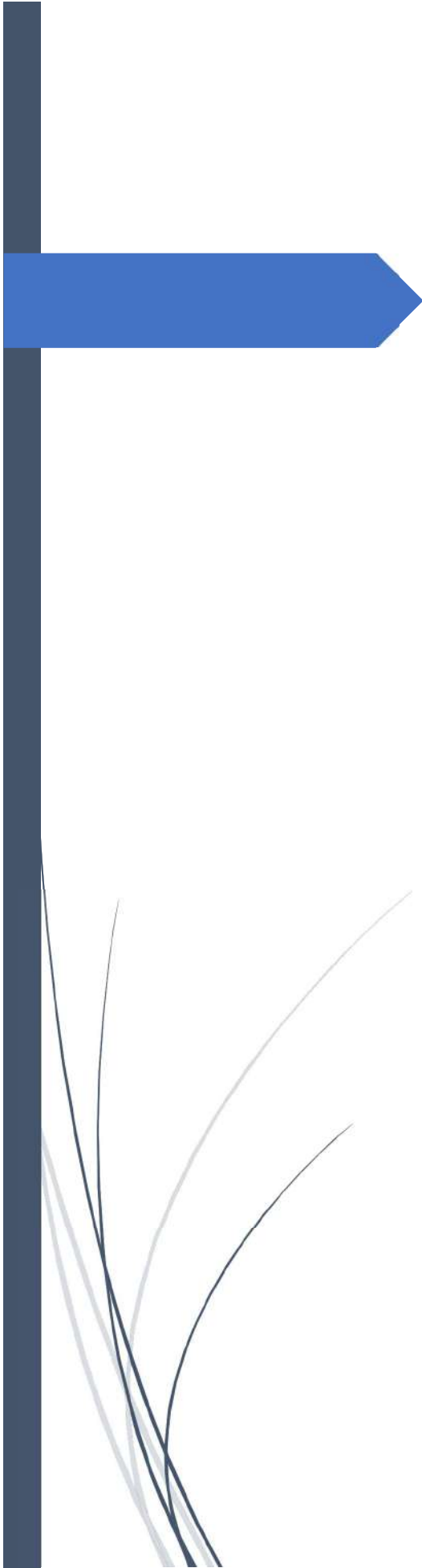
**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ»**

**LEADER/CLLD**

**ΥΜ19.3 – Μ19**

**ΠΑΑ 2014-2020**

**Βασικές Κατευθύνσεις Αναθέσεων Τοπικών Δράσεων 1, 2 & 3**



Σχέδιο Διατοπικής  
Συνεργασίας  
«Ανάπτυξη  
Συνεργατισμού»  
LEADER/CLLD  
ΥΜ19.3 - Μ19  
ΠΑΑ 2014-2020

Βασικές Κατευθύνσεις Αναθέσεων  
Τοπικών Δράσεων 1, 2 & 3



Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

## Περιεχόμενα

1. Εφαρμογή μεθόδων – εργαλείων ανάπτυξης συνεργατισμού .....	2
1.1 Υλοποίηση Ζωντανών εργαστηρίων (Living Labs) 2	
1.2 Business clinic .....	3
Βήμα-Βήμα Οργάνωση Business Clinic .....	5
1.3 Demo days .....	7
Βήμα-Βήμα Οργάνωση Demo days .....	8
Η τεκμηρίωση ενός Demo Day συνοπτικά περιλαμβάνει: .....	10
1.4 Pitching Show .....	10
Βήμα-Βήμα Οργάνωση Pitching Show .....	11
1.5 Τοπικός Διαγωνισμός Ιδεών - Hackathon .....	13
2 Συγκέντρωση - καταγραφή καλών πρακτικών .....	16
3 Διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης.....	18
4 Παραδοτέα .....	20



Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

## 1. Εφαρμογή μεθόδων – εργαλείων ανάπτυξης συνεργατισμού

### 1.1 Υλοποίηση 2 Ζωντανών εργαστηρίων (Living Labs)

- **Προσδιορισμός θεματικού**

Πριν την οργάνωση των Ζωντανών εργαστηρίων (Living Labs), ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον Σύμβουλο τεχνικής υποστήριξης ενεργειών του Σχεδίου και την ΟΤΔ θα πρέπει να ορίσουν το θεματικό το οποίο θα αναλυθεί στις συναντήσεις. Τα θεματικά θα μπορούσαν να είναι: συγκράτηση νέων σε αγροτικές περιοχές, ευαισθητοποίηση τοπικών επιχειρήσεων εστίασης στην προτίμηση τοπικά παραγόμενων προϊόντων για τις ανάγκες των καταστημάτων τους, κλπ.....

- Χαρτογράφηση και καταγραφή των δυνητικών συμμετεχόντων που θα μπορούσαν να αποτελέσουν ένα τοπικό οικοσυστήμα, συνεντεύξεις κρίσιμων παραγόντων, δημιουργία βάσης δεδομένων, focus groups κ.α.)

Ανάλογα με το θεματικό που θα επιλεγεί, ο ανάδοχος θα προχωρήσει στην ανάλυση περιβάλλοντος και στην χαρτογράφηση τοπικού οικοσυστήματος. Θα καταγράψει τους σχετικούς φορείς, εκπροσώπους, άτομα που μπορούν να προσφέρουν ιδέες και όραμα στο θεματικό που έχει επιλεγεί. Αν το σύνολο των ατόμων/ομάδων/εκπροσώπων που έχουν καταγραφεί είναι πάνω από 15, μπορεί να τους χωρίσει σε 2 υπο-ομάδες και να πραγματοποιήσει τις 2 συναντήσεις, χρησιμοποιώντας το ίδιο εργαλείο (πχ SWOT ή Ανάλυση εφικτότητας και ανάλυση ελλείψεων ή Εκπόνηση σχεδίου ανάπτυξης οικοσυστήματος). Με την ολοκλήρωσή τους, ο ανάδοχος συγχωνεύει τα δεδομένα και τις απόψεις και ολοκληρώνει το εργαλείο που χρησιμοποιήθηκε.

Έργο του Αναδόχου και των RLL θα είναι η υλοποίηση ενός ή περισσότερων από τα παρακάτω εργαλεία, πάνω στο θεματικό που έχει επιλεγεί:

- Ανάλυση SWOT (μπορεί να εφαρμοστεί με ασφάλεια και σε ομάδες που θα συναντηθούν για πρώτη φορά)
- Ανάλυση εφικτότητας και ανάλυση ελλείψεων, η οποία αναφέρεται στο «κενό» γνώσης που υπάρχει στα μέλη που θα συμμετέχουν στο RLL και όχι στα στελέχη της ΟΤΔ (μπορεί να εφαρμοστεί με ασφάλεια και σε ομάδες που θα συναντηθούν για πρώτη φορά)



**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

- Ανάλυση περιβάλλοντος (χαρτογράφηση τοπικού οικοσυστήματος, συνεντεύξεις κρίσιμων παραγόντων, δημιουργία βάσης δεδομένων, focus groups κ.α.)
- Σχεδιασμός Social Economy Canvas (ανάλυση landscape / identity / process) με διερεύνηση της οικονομικής βιωσιμότητας και των περιβαλλοντικών και κοινωνικών επιπτώσεων της λειτουργίας ενός οικοσυστήματος συνεργατισμού
- Εκπόνηση σχεδίου ανάπτυξης του οικοσυστήματος με ενδεικτική θεματολογία «Πως θα αναπτυχθεί η συνεργασία μεταξύ των συντελεστών του οικοσυστήματος», «Ποιες δράσεις θα προγραμματιστούν» ή «Ποιες κοινές υπηρεσίες θα αναπτυχθούν»
- Προσδιορισμός ενός πιλοτικού «κοινά αποδεκτού» εγχειρήματος το οποίο να συνδέεται με την τοπική στρατηγική της ΟΤΔ, όπως η ανάπτυξη μιας κοινής υπηρεσίας (π.χ. εκπαίδευση των νέων μελών των ενδιαφερόμενων μερών).

Για την τεκμηρίωση ενός ή περισσότερων από τα παραπάνω εργαλεία, χρειάζεται η επισύναψη, συμπερίληψη:

- Προσκήσεων (πχ, print screen του e-mail πρόσκλησης σε συνάντηση ή επιστολή με λίστα αποδεκτών, κλπ)
- Παρουσιολόγια για κάθε μία από τις συναντήσεις
- Φωτογραφικό υλικό
- Συνοπτικό πρακτικό – έκθεση που θα περιγράφεται το εργαλείο που χρησιμοποιήθηκε (π.χ. SWOT), τους συμμετέχοντες, τον αριθμό και τη διάρκεια των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν, τις ημερομηνίες που πραγματοποιήθηκαν και γενικότερα οποιαδήποτε χρήσιμη πληροφορία (π.χ. SWOT)
- Η τελική έκδοση του εργαλείου που χρησιμοποιήθηκε (π.χ. SWOT)

## 1.2 Business clinic

### Τι είναι το Business Clinic;

Το Business Clinic είναι μια στοχευμένη, προσωποποιημένη διαδικασία συμβουλευτικής, κατά την οποία επιχειρηματίες, startups ή ΜΜΕ λαμβάνουν εξειδικευμένη καθοδήγηση και πρακτικές λύσεις σε επιχειρηματικά ζητήματα. Στα clinics συμμετέχουν σύμβουλοι επιχειρήσεων, μέντορες ή ειδικοί σε συγκεκριμένους τομείς, και λειτουργούν σαν "διαγνωστικές συνεδρίες" για την επιχείρηση.

### Βασικά Χαρακτηριστικά:





**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

- Εξατομικευμένη προσέγγιση: Κάθε επιχείρηση ή ομάδα λαμβάνει συμβουλές προσαρμοσμένες στις ανάγκες της.
- Εστίαση σε συγκεκριμένα ζητήματα: Οικονομικά, στρατηγική, μάρκετινγκ, ανάπτυξη προϊόντων, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού κ.λπ.
- Συχνά συνδυάζει συναντήσεις πρόσωπο με πρόσωπο, εργαστήρια ή online mentoring.

**Πού στοχεύει;**

Αναγνώριση Προκλήσεων:

- Διάγνωση προβλημάτων ή αδυναμιών στην επιχείρηση.
- Εντοπισμός ευκαιριών ανάπτυξης.

Παροχή Λύσεων:

- Σχεδιασμός στρατηγικών για την επίλυση προβλημάτων.
- Ανάπτυξη πρακτικών εργαλείων και πλάνων δράσης.

Ενίσχυση Δεξιοτήτων:

- Εκπαίδευση επιχειρηματιών και στελεχών σε κρίσιμες δεξιότητες.
- Ενημέρωση για τάσεις της αγοράς και νέες πρακτικές.

Επιχειρηματική Ανάπτυξη:

- Βελτιστοποίηση επιχειρηματικών μοντέλων.
- Ενίσχυση της καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας.

Δικτύωση:

- Σύνδεση με επενδυτές, συνεργάτες ή μέντορες.

**Παραδείγματα όπου χρησιμοποιείται:**

- Νεοφυείς επιχειρήσεις (startups) που χρειάζονται καθοδήγηση για τη στρατηγική ανάπτυξής τους.
- ΜΜΕ που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην αγορά ή θέλουν να επεκταθούν.
- Εργαζόμενοι σε έργα κοινωνικής οικονομίας ή κυκλικής οικονομίας που χρειάζονται τεχνογνωσία.

Εν κατακλείδι, το Business Clinic λειτουργεί σαν "εργαστήριο επίλυσης προβλημάτων" που προσαρμόζεται στις ανάγκες κάθε επιχείρησης.





Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

Σύντομα ένα Business clinic είναι ad hoc συμβουλευτική από επιτροπή ειδικών που έχουν επιλεγεί ανάλογα με την πρόκληση που θέτει μια ομάδα συμφερόντων π.χ. αγροδιατροφή, γαστρονομικός τουρισμός κ.λπ.

## Βήμα-Βήμα Οργάνωση Business Clinic

### 1. Προετοιμασία

Καθορισμός Στόχου: Τι θέλετε να επιτύχετε; (π.χ. επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων, παροχή συμβουλών σε νέα προϊόντα, δικτύωση).

Θεματική Ενότητα: Καθορίστε τη θεματική βάση στις ανάγκες της ομάδας-στόχου, όπως αγροδιατροφή, τουρισμός, κοινωνική επιχειρηματικότητα.

Διαμόρφωση Ομάδας Συμβούλων: Επιλέξτε ειδικούς από διαφορετικούς τομείς (π.χ. μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικά, παραγωγή, καινοτομία).

Ορισμός Κοινής Δομής: Επιλέξτε μια τυποποιημένη μεθοδολογία, π.χ., παρουσίαση προβλημάτων και ανατροφοδότηση με τη μορφή πάνελ.

### 2. Εντοπισμός Συμμετεχόντων

Πρόσκληση Τοπικών Επιχειρήσεων και Συνεργατικών Δομών: Εστιάστε σε μικρές επιχειρήσεις, ΚοινΣΕπ, συνεταιρισμούς, ή startups.

Δημιουργία Φόρμας Εγγραφής: Ζητήστε πληροφορίες για την επιχείρηση και τα κύρια προβλήματα/προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

### 3. Πρακτική Οργάνωση

Χώρος: Διαλέξτε χώρο με κατάλληλη διάταξη (τραπέζια εργασίας, παρουσίαση).

Εξοπλισμός: Παροχή οπτικοακουστικού εξοπλισμού (προβολείς, μικρόφωνα, flip charts).

Υλικά: Προετοιμάστε ενημερωτικά φυλλάδια και σημειώσεις εργαστηρίου.

### 4. Σύνταξη Ατζέντας

Παρουσίαση: Καλωσόρισμα και εισαγωγή στους στόχους της συνάντησης.

Σύντομες Παρουσιάσεις Συμμετεχόντων: Οι επιχειρήσεις παρουσιάζουν τις ανάγκες τους (5-10 λεπτά η καθεμία).

Συμβουλευτική Συνεδρία: Οι σύμβουλοι παρέχουν εξειδικευμένες λύσεις και συστάσεις.



**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

Ανατροφοδότηση και Συζήτηση: Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν ερωτήσεις και σχόλια από την ομάδα.

**5. Υλοποίηση του Business Clinic**

Χρονοδιάγραμμα: Κάθε συνεδρία να έχει προκαθορισμένο χρόνο (π.χ. 20-30 λεπτά ανά επιχείρηση).

Διευκόλυνση Δικτύωσης: Ενθαρρύνετε την αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων.

Χρήση Συγκεκριμένων Εργαλείων: SWOT analysis, καμβάς επιχειρηματικού μοντέλου (Business Model Canvas), ή εστιασμένη ανάλυση βιωσιμότητας.

**6. Συλλογή Ανατροφοδότησης**

Ερωτηματολόγια: Παροχή ερωτηματολογίων στους συμμετέχοντες για αξιολόγηση της εμπειρίας.

Καταγραφή Συμπερασμάτων: Σύνταξη πρακτικών που περιλαμβάνουν τις κύριες συστάσεις.

**Προτάσεις για Επιτυχία**

Επιλογή Συμβούλων: Αναζητήστε ειδικούς με εμπειρία στον τομέα-στόχο και προσαρμόστε την ομάδα στις ανάγκες.

Εστίαση στη Λύση: Οι συνεδρίες να είναι πρακτικές και στοχευμένες.

Εμπλοκή Τοπικής Κοινότητας: Προσκαλέστε εκπροσώπους της αυτοδιοίκησης ή τοπικούς φορείς για επιπλέον στήριξη.

**Παραδοτέα Business Clinic (Αναλυτική έκδοση)**

**Οργανωτικά Παραδοτέα:**

- Πρόσκληση και Πρόγραμμα: Ψηφιακή και φυσική μορφή πρόσκλησης με πληροφορίες για τη θεματική και το πρόγραμμα της εκδήλωσης. Αναλυτική ατζέντα (ώρες, ομιλητές, δραστηριότητες).

**Τεκμηρίωση Διαδικασίας:**

- Παρουσιολόγιο: Ονοματεπώνυμα, οργανισμοί/επιχειρήσεις, και ρόλος (συμβουλευόμενος ή σύμβουλος).
- Πρακτικά Συνεδριών: Αναφορά για κάθε συνεδρία που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τις προτεινόμενες λύσεις και τις παρατηρήσεις.



### Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

- Φωτογραφικό Υλικό: Φωτογραφίες από την εκδήλωση που δείχνουν την αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων.
- Βίντεο (προαιρετικό): Σύντομο βίντεο από τη διαδικασία (π.χ. παρουσίαση μιας επιχείρησης ή συζήτηση με τους συμβούλους).

#### Αποτελέσματα:

- Εργαλεία και Αναλύσεις: Οποιοδήποτε εργαλείο χρησιμοποιήθηκε, πχ ερωτηματολόγιο.
- Συμπεράσματα και σχέδιο δράσης για κάθε συμμετέχοντα.
- Συνοπτική Αναφορά: Έγγραφο που συνοψίζει τα κύρια ευρήματα, τις προτάσεις και τις λύσεις που δόθηκαν στις επιχειρήσεις.

#### Ανατροφοδότηση:

- Ερωτηματολόγια Συμμετεχόντων: Απαντήσεις για την αξιολόγηση της εκδήλωσης και των συμβουλών που έλαβαν.
- Απολογιστική Έκθεση: Περιγραφή του τρόπου οργάνωσης, των βασικών προκλήσεων και των καλών πρακτικών.

#### Δημοσιότητα και Διάχυση:

- Δημοσιεύσεις: Αναρτήσεις στα social media και στον τύπο που προβάλλουν το Business Clinic.
- Ενημερωτικά Υλικά: Περιλήψεις ή ενημερωτικά φυλλάδια για την εκδήλωση.

#### **Τελικά Παραδοτέα Bussines Clinic (Συνοπτική έκδοση)**

- Έκθεση / Αναφορά: Περιγραφή της εκδήλωσης, ονόματα συμμετεχόντων, συμπεράσματα, και φωτογραφικό υλικό.
- Αρχεία Παρουσιάσεων: Παρουσιάσεις που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του Business Clinic.
- Εργαλεία Ανάλυσης: Εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν.

### 1.3 Demo days

#### **Τι είναι το Demo Day;**

Το Demo Day είναι μια εκδήλωση κατά την οποία ομάδες, startups ή επιχειρηματικές πρωτοβουλίες παρουσιάζουν τα έργα, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες τους σε ένα κοινό που μπορεί να περιλαμβάνει επενδυτές, συνεργάτες, πελάτες ή εκπροσώπους της κοινότητας. Συχνά αποτελεί το αποκορύφωμα ενός εκπαιδευτικού προγράμματος, incubator ή accelerator, δίνοντας



### Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

την ευκαιρία στις συμμετέχουσες ομάδες να αναδείξουν την πρόοδό τους και να αναζητήσουν υποστήριξη ή χρηματοδότηση.

#### Πού στοχεύει;

##### Ανάδειξη Καινοτομίας και Δεξιοτήτων:

- Παρουσίαση πρωτοποριακών ιδεών, προϊόντων ή υπηρεσιών.
- Προβολή της ικανότητας των ομάδων να υλοποιούν έργα.

##### Δικτύωση:

- Σύνδεση των ομάδων με πιθανούς συνεργάτες, μέντορες ή επενδυτές.
- Επέκταση του επιχειρηματικού δικτύου.

##### Εξασφάλιση Πόρων:

- Ανάδειξη της επιχειρηματικής πρότασης για προσέλκυση χρηματοδότησης.
- Δημιουργία ευκαιριών για συνεργασίες.

##### Ενημέρωση και Εμπειρία:

- Παροχή ανατροφοδότησης από επαγγελματίες και ειδικούς του κλάδου.
- Ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων μέσα από pitching.

##### Ενίσχυση του Brand:

- Δημιουργία θετικής εικόνας για τις ομάδες και τους οργανισμούς που συμμετέχουν.
- Προβολή της επιχείρησης ή του οργανισμού που διοργανώνει την εκδήλωση.

Το Demo Day είναι κάτι περισσότερο από μια απλή παρουσίαση · είναι μια ευκαιρία για τις ομάδες να μοιραστούν το όραμά τους, να δημιουργήσουν ισχυρές σχέσεις και να προωθήσουν τη μελλοντική τους ανάπτυξη.

Συνοπτικά το/τα Demo days στοχεύουν στην ανατροφοδότηση σε ήδη υπάρχοντα ή νέα προϊόντα και υπηρεσίες από ειδικούς, δυνητικούς πελάτες και συνεργάτες μέσα από δοκιμή και παρουσίαση πρωτοτύπων

#### Βήμα-Βήμα Οργάνωση Demo days

##### 1. Καθορισμός Στόχων και Κοινού

Σκοπός: Τι θέλετε να πετύχετε με το Demo Day (π.χ. προβολή έργων, δικτύωση, εξεύρεση συνεργατών/επενδυτών);





**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

Κοινό-στόχος: Ποιοι πρέπει να συμμετάσχουν; (π.χ. επενδυτές, πελάτες, συνεργάτες, δημόσιοι φορείς).

Θέμα/Concept: Καθορίστε ένα ελκυστικό θέμα που να συνδέεται με το σκοπό.

## 2. Προγραμματισμός

Ημερομηνία και Ώρα: Επιλέξτε μια κατάλληλη ημερομηνία που να δίνει αρκετό χρόνο για προετοιμασία.

Τοποθεσία ή Ψηφιακή Πλατφόρμα:

- Φυσικός χώρος: Αίθουσα συνεδριάσεων, coworking space.
- Ψηφιακό: Zoom, Microsoft Teams, Hopin (για online events).

Διάρκεια: Συνήθως 2-4 ώρες.

## 3. Επιλογή Συμμετεχόντων

- Ομάδες/Projects: Προσκαλέστε όσους έχουν να παρουσιάσουν κάτι σχετικό με το θέμα.
- Επιλογή παρουσιαστών: Καθορίστε ποιοι θα παρουσιάσουν και για πόσο χρόνο.
- Προετοιμασία: Παροχή mentoring/coaching για τις παρουσιάσεις (pitching).

## 4. Δημιουργία Προγράμματος

- Άνοιγμα: Χαιρετισμός και εισαγωγή στο θέμα.

Παρουσιάσεις:

- 5-10 λεπτά ανά project.
- Συμπεριλάβετε χρόνο για ερωτήσεις/σχόλια.

Δικτύωση: Αφιερώστε χρόνο για συζήτηση (coffee break ή networking session).

Κλείσιμο: Ανακεφαλαίωση και ευχαριστίες.

## 5. Οργάνωση Υποδομών

- Τεχνικός Εξοπλισμός: Προτζέκτορας, μικρόφωνα, υπολογιστές, σύνδεση στο διαδίκτυο.
- Υποστηρικτικό Υλικό: Φυλλάδια, προγράμματα, name tags.
- Online Υποδομές: Ελέγξτε τη λειτουργικότητα της πλατφόρμας.

## 6. Προώθηση του Event

Δημιουργία Επικοινωνιακού Υλικού:

- Social media posts.
- Ενημερωτικά δελτία.



Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

Προσκλήσεις: Στείλτε email στους ενδιαφερόμενους.

ΜΜΕ/Δίκτυα: Συνεργαστείτε με τοπικά ή κλαδικά μέσα για προώθηση.

## 7. Ημέρα του Event

- Check-in: Καλωσόρισμα συμμετεχόντων και διανομή υλικών.
- Συντονισμός: Υπεύθυνος να διασφαλίζει την ομαλή ροή.
- Εποπτεία τεχνικών θεμάτων: Άμεση επίλυση προβλημάτων.

## 8. Μετά το Event

- Αξιολόγηση: Συλλογή feedback από συμμετέχοντες (ερωτηματολόγια).
- Ανατροφοδότηση: Ανάλυση επιτυχιών και σημείων βελτίωσης.
- Επικοινωνία: Αποστολή ευχαριστήριων email και διανομή υλικού (π.χ. βίντεο, παρουσιάσεις).

Η τεκμηρίωση ενός Demo Day συνοπτικά περιλαμβάνει:

### Πριν την Εκδήλωση:

- Πλάνο διοργάνωσης (στόχοι, πρόγραμμα, λίστα συμμετεχόντων).
- Προσκλήσεις, δελτία τύπου, επικοινωνιακό υλικό.
- Οδηγίες pitching και pitch deck templates.

### Κατά την Εκδήλωση:

- Παρουσιάσεις (slides) από ομάδες.
- Βίντεο και φωτογραφίες της εκδήλωσης.
- Λίστα παρευρισκομένων (φυσική/ψηφιακή).
- Σημειώσεις από ερωτήσεις και συζήτηση.

### Μετά την Εκδήλωση:

- Αναφορά αποτελεσμάτων (στατιστικά, συμπεράσματα, highlights).
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης (feedback).
- Βίντεο/φωτογραφικό υλικό και λίστα δικτυακών επαφών.

### 1.4 Pitching Show

Pitching Show: εδραιωμένες επιχειρήσεις, επενδυτικά προετοιμασμένες, παρουσιάζουν την επιχείρησή τους ζητώντας από μια ομάδα δυνητικών χρηματοδοτών και επενδυτών, κεφάλαια





### Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

για να αναπτύξουν την επιχειρησή τους, έχοντας ένα σαφή προϋπολογισμό, πρωτότυπο προϊόν, και ομάδα με τις απαιτούμενες δεξιότητες.

Η διοργάνωση ενός Pitching Show απαιτεί προσεκτική προετοιμασία, ώστε να είναι δυναμικό, αποτελεσματικό και να ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων και των επενδυτών. Παρακάτω παρουσιάζεται ο αναλυτικός οδηγός:

## Βήμα-Βήμα Οργάνωση Pitching Show

### 1. Προετοιμασία

- Καθορισμός Στόχου: Ποιος είναι ο κύριος στόχος; (π.χ. προσέλκυση επενδύσεων, δικτύωση, προβολή καινοτόμων ιδεών).
- Επιλογή Θεματικής: Ορίστε το αντικείμενο του Pitching Show (π.χ. αγροδιατροφή, βιώσιμη ανάπτυξη, τουρισμός).
- Καθορισμός Κριτηρίων Συμμετοχής: Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν; (startups, συνεργατικές δομές, επιχειρηματίες).
- Σύνθεση Κριτικής Επιτροπής: Συγκροτήστε μια επιτροπή από επενδυτές, ειδικούς και μέντορες με εμπειρία στον συγκεκριμένο τομέα.

### 2. Εντοπισμός και Πρόσκληση Συμμετεχόντων

- Ανοιχτό Κάλεσμα: Δημοσιεύστε πρόσκληση ενδιαφέροντος μέσω ιστοσελίδων, social media, ή τοπικών φορέων.
- Αξιολόγηση Προτάσεων: Ελέγξτε τις υποβαλλόμενες επιχειρηματικές ιδέες και επιλέξτε τις πιο καινοτόμες ή ώριμες.
- Προετοιμασία Συμμετεχόντων: Παρέχετε εργαλεία και καθοδήγηση (π.χ. πώς να φτιάξουν ένα pitch deck).

### 3. Οργάνωση Υποδομής

- Χώρος: Επιλέξτε χώρο με κατάλληλη διαρρύθμιση (π.χ. σκηνή, καθίσματα, τραπέζια επιτροπής).
- Εξοπλισμός: Προβολείς, μικρόφωνα, οθόνες για παρουσιάσεις, σταθμός εγγραφής.
- Υλικά: Πακέτα συμμετεχόντων (π.χ. πρόγραμμα, αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης).

### 4. Δομή του Event

Χρονοδιάγραμμα: Ορίστε διάρκεια για κάθε παρουσίαση (π.χ. 5-10 λεπτά παρουσίαση και 5 λεπτά ερωτήσεις).





Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

Ατζέντα:

- Εισαγωγή (καλωσόρισμα, παρουσίαση επιτροπής).
- Παρουσιάσεις συμμετεχόντων (pitching).
- Ερωτήσεις από την επιτροπή.
- Συμπεράσματα και απονομή βραβείων/αναγνώρισης.

## 5. Εκτέλεση

Καλωσόρισμα και Εισαγωγή:

- Παρουσίαση του σκοπού του Pitching Show και της θεματικής.
- Παρουσιάσεις Συμμετεχόντων:
- Κάθε συμμετέχοντας παρουσιάζει την επιχειρηματική του ιδέα ή προϊόν.

Διαδραστική Συζήτηση:

- Ερωτήσεις από την επιτροπή ή το κοινό για διευκρινίσεις.

Αξιολόγηση Επιτροπής:

- Συμπλήρωση φύλλων αξιολόγησης με κριτήρια όπως καινοτομία, βιωσιμότητα, οικονομική προοπτική.

## 6. Αξιολόγηση και Αναγνώριση

Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων: Επιλέξτε την καλύτερη ιδέα/παρουσίαση και απονεμίστε βραβείο ή διάκριση.

Παροχή Ανατροφοδότησης: Δώστε στους συμμετέχοντες αναλυτική αξιολόγηση για τη βελτίωση της ιδέας τους.

## 7. Δημοσιότητα και Διάχυση

- Κάλυψη της Εκδήλωσης: Φωτογραφικό και βιντεοσκοπημένο (προαιρετικά) υλικό από την εκδήλωση.
- Αναρτήσεις στα Social Media: Δημιουργία περιεχομένου που αναδεικνύει τις παρουσιάσεις και τις επιτυχίες.

**Παραδοτέα Pitching Show**





**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

- Ατζέντα και Πρόσκληση Εκδήλωσης.
- Φύλλα Αξιολόγησης της Επιτροπής.
- Παρουσιάσεις Συμμετεχόντων (Pitch Decks).
- Φωτογραφικό και Βιντεοσκοπημένο Υλικό.
- Απολογιστική Αναφορά με Συμπεράσματα και Βραβεία.

Προβλέπεται η υλοποίηση 3 εκδηλώσεων / εργαστηρίων (Business clinic ή Demo day ή Pitching Show), με τη συμμετοχή 15-40 διαφορετικών συντελεστών ανάλογα της επιλεγείσας μορφής και βάση των προτεραιοτήτων που θα έχουν προκύψει στα RLL.

### 1.5 Τοπικός Διαγωνισμός Ιδεών - Hackathon

Επιπλέον, για την ανάπτυξη συνεργασιών, την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των επιχειρηματιών και των διαφορετικών συντελεστών του κάθε οικοσυστήματος και της ενίσχυσης δημιουργίας καινοτόμων προτάσεων, προβλέπεται η διοργάνωση ενός Τοπικού Διαγωνισμού Ιδεών - Hackathon γύρω από τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της περιοχής, και με βάσει τα δεδομένα που θα προκύψουν από την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων.

Ειδικότερα, θα δημιουργηθεί ανοιχτό κάλεσμα ιδεών με στόχο τοπικοί δυνητικοί ή εδραιωμένοι επιχειρηματίες ή ομάδες φορέων να συμμετάσχουν σε ένα ολόημερο Hackathon. Σε αυτή την εκδήλωση οι επιλεγμένοι επιχειρηματίες και φορείς θα δουλέψουν με την βοήθεια ειδικών την επιχειρηματική τους ιδέα / μοντέλο έτσι ώστε να το εξελίσουν και να το συγκεκριμενοποιήσουν λαμβάνοντας υπόψη την αγορά, το θεσμικό πλαίσιο, τις τάσεις του κλάδου που θέλουν να αναπτυχθούν αλλά και τα βασικά χρηματοοικονομικά στοιχεία που καθορίζουν την οικονομική βιωσιμότητα της επιχειρηματικής ιδέας / μοντέλου. Στόχος της εκδήλωσης είναι να συμμετέχουν 5-6 επιχειρηματικές ιδέες και 10-15 ειδικοί με αντικείμενο την επιλογή μιας νικήτριας ιδέας που στη συνέχεια θα συμμετάσχει σε διατοπικό Διαγωνισμό Ιδεών.

### Βήμα-Βήμα Οργάνωση Τοπικού Διαγωνισμού Ιδεών - Hackathon

#### 1. Στρατηγική και Σχεδιασμός

Καθορισμός Στόχου:

- Αναδείξτε τις καινοτόμες ιδέες και ενισχύστε τη συνεργασία σε τοπικό επίπεδο.
- Στόχος μπορεί να είναι η ανάπτυξη λύσεων για ένα συγκεκριμένο θέμα (π.χ. βιώσιμη αγροτική ανάπτυξη, τουριστική καινοτομία).

Επιλογή Θεματικής:





### Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

- Εστιάστε σε μια ή περισσότερες θεματικές ενότητες σχετικές με τις τοπικές αναπτυξιακές προτεραιότητες.

#### Συγκρότηση Ομάδας Διοργάνωσης:

- Ομάδα από συντονιστές, τεχνικούς, μέντορες και υποστηρικτικό προσωπικό.

#### Προγραμματισμός:

- Καθορίστε ημερομηνία και διάρκεια (π.χ. 1-2 ημέρες).
- Ορίστε τον χώρο διεξαγωγής (φυσικός ή/και ψηφιακός).

## 2. Πρόσκληση Συμμετεχόντων

#### Ανοιχτή Πρόσκληση:

- Δημοσιεύστε πρόσκληση ενδιαφέροντος μέσω social media, τοπικών φορέων και μέσων ενημέρωσης.

#### Κριτήρια Συμμετοχής:

- Ομάδες ή άτομα με καινοτόμες ιδέες (π.χ. startups, συνεργατικά σχήματα, νέοι επιχειρηματίες).
- Ζητήστε πληροφορίες όπως τομέα ενδιαφέροντος, δεξιότητες και περιγραφή ιδέας.

#### Δημιουργία Πολυδιάστατων Ομάδων:

- Προτρέψτε τους συμμετέχοντες να σχηματίσουν ομάδες με διαφορετικά υπόβαθρα (π.χ. τεχνικοί, επιχειρηματίες, δημιουργικοί).

## 3. Προετοιμασία Εργαλείων και Υποδομών

#### Υποδομές:

- Κατάλληλος χώρος με τραπέζια εργασίας, εξοπλισμός (Wi-Fi, οθόνες, προτζέκτορες, μικρόφωνα).

#### Υλικά:

- Ενημερωτικά φυλλάδια, οδηγοί για brainstorming και templates (π.χ. Business Model Canvas).

#### Εξασφάλιση Μεντόρων:

- Επιλέξτε μέντορες με εμπειρία στους τομείς της θεματικής για να υποστηρίξουν τις ομάδες.

#### Προετοιμασία Τεχνικών Πόρων:





**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

- Εφαρμογές ή εργαλεία που μπορεί να χρειαστούν οι συμμετέχοντες (π.χ. λογισμικά).

#### 4. Δομή και Εκτέλεση Hackathon

Εναρκτήρια Συνεδρία:

- Παρουσίαση των στόχων, των κανόνων και της ατζέντας.
- Καλωσόρισμα από τους διοργανωτές και τους μέντορες.

Brainstorming και Ανάπτυξη Ιδεών:

- Οι ομάδες εργάζονται στις ιδέες τους με την καθοδήγηση μεντόρων.
- Παροχή εργαλείων και υποστήριξης σε πραγματικό χρόνο.

Παρουσίαση Ιδεών:

- Κάθε ομάδα παρουσιάζει την ιδέα της (pitch) σε κριτική επιτροπή.
- Ορισμός προκαθορισμένου χρόνου (π.χ. 5-7 λεπτά ανά ομάδα).

Αξιολόγηση:

Οι ιδέες αξιολογούνται από την επιτροπή με βάση κριτήρια όπως:

- Καινοτομία
- Εφικτότητα
- Οικονομική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα
- Συμβολή στην τοπική ανάπτυξη.

Απονομή Βραβείων:

Επιλέξτε την καλύτερη ιδέα και δώστε έπαθλα, όπως:

- Χρηματοδότηση.
- Παροχή μέντορινγκ ή πρόσβασης σε δίκτυα.

#### 5. Μετα-Hackathon Ενέργειες

- Υποστήριξη Νικητών: Παροχή περαιτέρω καθοδήγησης ή βοήθειας για την υλοποίηση της ιδέας.
- Ανατροφοδότηση: Συλλογή σχολίων από συμμετέχοντες και μέντορες.
- Διάχυση Αποτελεσμάτων: Δημοσιεύστε τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα μέσω social media, τοπικού τύπου και ειδικών εκδηλώσεων.

#### Παραδοτέα Hackathon

**Οργανωτικό Υλικό:**





### Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD ΥΜ19.3 - Μ19 ΠΑΑ 2014-2020

- Πρόσκληση, πρόγραμμα, οδηγοί συμμετοχής.

#### Αναφορές Συμμετεχόντων:

- Πληροφορίες για τις ομάδες και τις ιδέες τους.

#### Αποτελέσματα και Αξιολόγηση:

- Αναλυτική έκθεση ιδεών και αξιολόγησης.

#### Φωτογραφικό και Βιντεοσκοπημένο Υλικό:

- Υλικό από την εκδήλωση.

#### Δημοσιότητα:

- Αναρτήσεις και αναφορές σε ΜΜΕ.

## 2 Συγκέντρωση- καταγραφή καλών πρακτικών

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταγραφή επιτυχημένων περιπτώσεων συνεργασιών κάθε επιπέδου, συνεργατικών δομών, πρωτοβουλιών κοινωνικής καινοτομίας, τοπικών οικοσυστημάτων της περιοχής σε μορφή video story telling συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 20 λεπτών. Από το ψηφιακό υλικό διάρκειας 20 λεπτών θα δημιουργηθεί μια σύνοψη διάρκειας 4-5 λεπτών για λόγους αποτελεσματικότερης διάχυσης και προβολής.

#### Πρόταση Σενάριο για την βιντεοσκόπηση της/των καλής/λών Πρακτικής/κών

##### Εισαγωγή:

- Παρουσίαση της περιοχής και της πρακτικής (π.χ. τοπική συνεργατική δράση).
- Ιστορικό της καλής πρακτικής (πώς ξεκίνησε).

##### Κύρια Μέρη:

- Δράση σε εξέλιξη (εργασίες, παραγωγή, συνεργασία).
- Συνεντεύξεις με μέλη που εξηγούν τη σημασία της δράσης.

##### Επίλογος:

- Αντίκτυπος της πρακτικής στην τοπική κοινωνία και οικονομία.
- Κάλεσμα για επέκταση ή συμμετοχή.

#### Βασικές Προδιαγραφές για το Ψηφιακό Υλικό





Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD ΥΜ19.3 - Μ19 ΠΑΑ 2014-2020

### Μορφή και Διάρκεια:

- Κύριο βίντεο: 20 λεπτά, περιεκτικό και λεπτομερές.
- Σύνοψη: 4-5 λεπτά, πιο δυναμική και εστιασμένη παρουσίαση.

### Ποιότητα Βίντεο:

- Ανάλυση: Full HD (1920x1080) ή 4K, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα εξοπλισμού.
- Ρυθμός καρτέ: 24 ή 30 fps για ομαλή εικόνα.
- Μορφότυπο αρχείου: MP4 με κωδικοποίηση H.264.

### Στοιχεία Επικοινωνίας:

- Προσθήκη λογοτύπων (προγράμματος, συνεργαζόμενων φορέων).

Υπότιτλοι: Δυνατότητα προσθήκης ελληνικών και, εάν χρειαστεί, αγγλικών υπότιτλων.

### Περιεχόμενο:

Σενάριο: Εισαγωγή, παρουσίαση της πρακτικής, συνεντεύξεις, πλάνα δράσης, επίλογος.

Αφηγηματική ροή: Αρχή-Μέση-Τέλος με εστίαση στον θετικό αντίκτυπο.

Γραφικά: Χρήση τίτλων, γραφημάτων, διαγραμμάτων (εάν απαιτούνται).

### Ήχος:

- Χρήση μικροφώνων για καθαρή εγγραφή φωνής.
- Προσθήκη κατάλληλης μουσικής υπόκρουσης που δεν καλύπτει τις φωνές.
- Αφαίρεση θορύβων περιβάλλοντος.

## **Βέλτιστος Τρόπος Κινηματογράφησης**

### Σενάριο και Προετοιμασία:

- Δημιουργία σεναρίου με σαφή ορισμό των σκηνών και των βασικών μηνυμάτων.
- Ενημέρωση και προετοιμασία των συνεντευξιζόμενων (π.χ. αγρότες, μέλη ΚοινΣΕπ, τοπικοί εκπρόσωποι).

### Στυλ Κινηματογράφησης:

- Ντοκιμαντερίστικη Προσέγγιση:
- Συνεντεύξεις με φυσικό φωτισμό στο περιβάλλον δράσης.
- Εισαγωγικά πλάνα περιοχής/εγκατάστασης.

### Δυναμικά Πλάνα Δράσης:





**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020**

- Βιντεοσκόπηση της πρακτικής σε λειτουργία (π.χ., μια συνεταιριστική δράση ή παραγωγική διαδικασία).

**Κοντινά Πλάνα:**

- Δείξτε λεπτομέρειες (π.χ. τοπικά προϊόντα, εργαλεία, ανθρώπινες εκφράσεις).
- Drone Shots (προαιρετικά):
- Πανοραμικά πλάνα για να αναδείξετε τη γεωγραφική περιοχή ή τις εγκαταστάσεις.

**Εξοπλισμός:**

- Κάμερα: DSLR ή Mirrorless με φακούς για ευκρινή πλάνα.
- Σταθεροποιητής: Τρίποδο για σταθερότητα.
- Φωτισμός: Φορητοί προβολείς LED, εάν δεν επαρκεί ο φυσικός φωτισμός.
- Ήχος: Μικρόφωνα για συνεντεύξεις.

**Αφηγηματική Τεχνική:**

- Συνεχής ροή: Εναλλαγή μεταξύ συνεντεύξεων και δράσεων για να διατηρείται το ενδιαφέρον.
- Επαγγελματική Αφήγηση: Συμπληρώστε τα οπτικά πλάνα με αφήγηση (voice-over) όπου χρειάζεται.

**Επεξεργασία και Τελικό Αποτέλεσμα:**

- Εφαρμογή οπτικών εφέ και τίτλων για ομοιομορφία.
- Ενσωμάτωση μουσικής και υπότιτλων κατάλληλων για το κοινό-στόχο.

### 3 Διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης

Η ενέργεια περιλαμβάνει την οργάνωση δυο (2) τοπικών εκδηλώσεων/ημερίδων σε κομβικό σημείο της περιοχής για τη δημοσιοποίηση ή την εν γένει προώθηση του Συνεργατισμού και της Κοινωνικής Καινοτομίας καθώς και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης όπως καταχωρήσεις στον έντυπο / ηλεκτρονικό τύπο, social media κ.α.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις κάτωθι ενέργειες:

- Εξασφάλιση κατάλληλου χώρου - αίθουσας, συντονισμός – επίβλεψη των σχετικών διενεργειών και εξασφάλιση όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού (οπτικοακουστικού / ηχητικού / μικροφωνικού, projector, οθόνη προβολής, κ.α.)
- Σύνταξη – επιμέλεια – δημιουργία πρόσκλησης / προγράμματος σε ψηφιακή μορφή





#### Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD YM19.3 - M19 ΠΑΑ 2014-2020

- Δημιουργία αφίσας (μέγεθος A4, 50 τμχ)
- Συντονισμός - επίβλεψη για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης / ημερίδας (εξασφάλιση κατάλληλων εισηγητών – ομιλητών και κάλυψη πιθανών εξόδων συμμετοχής τους, παρουσιάσεις, γραμματειακή υποστήριξη κλπ)
- Εξασφάλιση υλικού όλων των ανωτέρω ενεργειών (αρχείο παρουσιάσεων, εισηγήσεις, παρουσιολόγιο κλπ).
- Δημοσιότητα (τουλάχιστο 1 ανάρτηση / καταχώρηση)

### 4. Παραδοτέα Συνοπτικά

#### 1) Εφαρμογή μεθόδων – εργαλείων ανάπτυξης συνεργατισμού

- 2 Ζωντανά εργαστήρια (Living Labs).
- 3 εκδηλώσεις/ εργαστήρια (Business clinic ή Demo day ή Pitching Show)
- 1 τοπικός Διαγωνισμός Ιδεών - Hackathon
- Ψηφιακό επικοινωνιακό - ενημερωτικό υλικό από την υλοποίηση των ενεργειών

#### 2) Συγκέντρωση - καταγραφή καλών πρακτικών

- 1 video story telling συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 20 λεπτών
- 1 video - σύνοψη διάρκειας 4-5 λεπτών

#### 3) Διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων και άλλες ενέργειες δημοσιοποίησης

- Διοργάνωση 2 τοπικών εκδηλώσεων – ημερίδων
- Ψηφιακή πρόσκληση – πρόγραμμα
- Αφίσα
- Υλικό εκδήλωσης – ημερίδας (αρχείο παρουσιάσεων, εισηγήσεις, παρουσιολόγιο κλπ)
- Αποδεικτικό δημοσιότητας ανάρτησης (τουλάχιστο 1 ανάρτηση / καταχώρηση)

**Επισημαίνεται ότι το απαιτούμενο υλικό (σχετικά κείμενα, λογότυπα κλπ) θα πρέπει να είναι από αυτά που έχουν παραχθεί από την κοινή δράση «Δημιουργία ψηφιακού υλικού».**

**Όλο το παραχθέν υλικό θα φέρει λογότυπα - σήματα που αφορούν το πρόγραμμα και τη συγχρηματοδότηση.**





**Σχέδιο Διατοπικής Συνεργασίας «Ανάπτυξη Συνεργατισμού» LEADER/CLLD ΥΜ19.3 - Μ19 ΠΑΑ 2014-2020**

